

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する計画書

■ キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップ措置の種類(1. 入職時等基礎的訓練、2. 職能別訓練、3. 職種転換訓練、4. 階層別訓練、5. その他の教育訓練)		キャリアアップ措置の種類(1. 雇入時・2. 派遣中・3. 待機中・4. 入社〇年目(階層別訓練の場合のみ選択のこと)・5. その他)		1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償(実費負担なし) 2 無償(実費負担あり) 3 有償	賃金支給の別 1 有給(無給部分なし) 2 有給(無給部分あり) 3 無給
				1年目	2年目	3年目	4年目以降			
具体的教育訓練	具体的な教育訓練		人数							
	①	新規採用者訓練	1	10				2	1	1
	②	スキルアップ研修	2		5	5	5	1	1	1
	③	4 中堅社員リーダー研修	2		3	10	15	1	1	1
	④									
	⑤									
	⑥									
	⑦									
	⑧									

キャリアアップに資する教育訓練概要

種別	具体的教育訓練	職種	1年目	2年目	3年目	4年目
①	新規採用者訓練	ソフトウェア開発技術者	・ビジネスマナー研修 ・Word、Excelでの文章作成 ・Java言語によるOFF-JT研修 ・研修発表会			
②	スキルアップ研修	ソフトウェア開発技術者		・1年間の振り返りを資料整理 ・現状の課題と今後の対策 ・2年目研修として発表会	・若手勉強会として継続 ・客先の業務やシステムの概要を先輩社員が説明	・若手勉強会として継続 ・若手自らやってきた客先での仕事の概要を課題と対策として整理し、先輩社員へ報告 ・魅力あるリーダーの役割
③	中堅社員リーダー	ソフトウェア開発技術者		・システム開発標準研修	・SEとしてのシステム設計研修 ・システムの品質管理について	・後輩、部下の育成について ・プロジェクトリーダーの役割