

キャリアアップに資する教育訓練概要

( )は欠員補充、{ }以外は現在入社1年目1名)

キャリアアップ措置の種別	具体的な教育訓練	職種(派遣予定業務)	1年目	2年目	3年目	4年目
①	入職時等基礎的訓練	ソフトウェア開発	{4}時間 ○労働者派遣事業の概要、派遣労働者の勤務上の心得 ○ビジネスマナー(挨拶、言葉遣い、電話対応、メール等) ○応対話法、敬語			
②	職能別訓練	ソフトウェア開発	8{8}時間 ○システム開発の基礎(初級) ○プログラミング(基礎) ○データベース(基礎)	8{8}時間 ○システム開発の応用(中級) ○プログラミング(応用) ○データベース(応用)	8{8}時間 ○システム開発の応用(上級) ○プログラミング(応用) ○データベース(応用)	8{8}時間 ○Webアプリケーション ○ネットワーク/サーバー構築
③	職能別訓練	ソフトウェア開発	8{8}時間 ○プログラム仕様書の研修(初級) プログラムの目的、入力と出力の使用、要求される機能等を作成	8{8}時間 ○プログラム詳細設計の研修(中級) 基本設計書で定義された機能化されたプログラムとして実装方法を詳細化	8{8}時間 ○プログラム基本設計の研修(上級) 要件定義書の概観が規定された設計書作成	8{8}時間 ○プログラム要件定義書の研修(上級) システムの概要、業務要件、機能要件等の作成
④	階層別訓練	ソフトウェア開発				
			16{20}	16{16}	20{20}	20{20}
		1人あたりの訓練時間				