

キャリアアップに資する教育訓練概要

様式第3号-2（第1面）

	キャリアアップ 措置の種別	具体的な教育訓練	職種	1年目	2年目	3年目	4年目
①	1	コーポレートフォワード 基本ガイドライン	スタッフ	企業概要、基本ルール 就業規則等（2 h）	---	---	---
②	1	安全衛生受入教育	スタッフ	安全衛生に関する意識向上 KYTについて リスクアセスメントについて （3 h）	---	---	---
③	2	業務研修	スタッフ	業務・生産性向上に関する教育 （生産革新、ムダ排除、改善） （1 h）	---	---	---
④	2	業務研修	スタッフ	5 S 基準について 5 S 改善について （1 h）	5 S 運用の実施について 5 S 改善の実施について （2 h）	5 S 運用の実施について 5 S 改善の実施について （2 h）	---
⑤	2	コミュニケーション	スタッフ	派遣で働く心構え 派遣事業について （1 h）	---	---	---
⑥	2	安全衛生教育	スタッフ	---	安全衛生教育 意識向上振り返り教育 （1 h）	安全衛生教育 意識向上振り返り教育 （1 h）	安全衛生教育 意識向上振り返り教育 （1 h）
⑦	2	セキュリティ教育	スタッフ	---	情報セキュリティ教育 ・コンピューターウィルス感染 ・インターネット及びEメール 社内セキュリティ教育 ・機密情報取り扱い（2 h）	---	---
⑧	2	コミュニケーション	スタッフ	---	コミュニケーションの重要性（1 h）	個人情報の保護 パソコンの取扱い（1 h）	---

様式第3号-2（第1面）

	キャリアアップ 措置の種別	具体的な教育訓練	職種	1年目	2年目	3年目	4年目
⑨	2	業務管理	スタッフ	---	担当する業務の専門的管理 スキルのアップ（2 h）	---	---
⑩	2	業務研修	スタッフ	---	---	問題発生時の解決対応策等（2 h） （なぜ5 分析手法）	---
⑪	2	作業指導について	スタッフ	---	---	指導される人の状況に 合わせた指導スキルの向上（2 h） 「OJT仕事の教え方教育」	---
⑫	4	メンタルヘルス	スタッフ	---	---	---	ハラスメント メンタルヘルス （2 h）
⑬							
⑭							
⑮							
⑯							