

キャリアアップに資する教育訓練について

派遣業務内容		派遣業務の具体的内容		
一般廃棄物収集作業労働者派遣業務		家庭から集積所に排出される一般廃棄物(ごみ)について「収集・運搬」、「啓発指導」、「車輛管理」、「集積所の管理・清掃」、「不法投棄対策」、などを行う		
教育訓練の名称		訓練の具体的内容	訓練の趣旨、目的、効果、目標等	備考
新入社員研修	ビジネスマナー	ごみ収集車の操作手順、乗降時・作業時の注意点 バキューム車などその他の特殊車両の操作手順 " 4年目以降	社会人としての心構え、また社内での行動指針を学び、派遣先において円滑に業務を遂行できるようにする	対象職種:全職種 対象者:入社した社員 実施基幹:労働契約締結後 教育訓練の方法:派遣元事業主
	就業規則の説明			
	社内ルール(届出等の事務手続き)			
機械器具操作手順	1年目	ごみ収集車の操作手順、乗降時・作業時の注意点	派遣先で使用する車両の手順だけでなく、当社の業務で使用している、車両や機械器具の取り扱いを学び、派遣終了後も他の派遣先での対応や当社の業務に従事するかたがスムーズにできるようにする。	対象職種:全職種 対象者:1～4年目 実施基幹:派遣中、待機中 教育訓練の方法:派遣元事業主
	2年目	バキューム車などその他の特殊車両の操作手順		
	3年目	"		
	4年目以降			
業務知識の勉強会	1年目	ごみの出し方・分け方、収集作業・搬出の仕方	その業務の社会的役割と重要性を学び、業務に対する責任感と使命感を持つ、また従事する業務以外の知識も教育すること、職務置換に対応する	対象職種:全職種 対象者:1～4年目 実施基幹:派遣中、待機中 教育訓練の方法:派遣元事業主
	2年目	廃棄物の歴史的背景と廃棄物の適正処理について		
	3年目	各業務の基本方針について		
	4年目以降	"		
管理者研修 (外部研修)	1年目		管理者に求められる役割とマネジメントの原理・原則、また事業管理と部下指導の方法等を学び、目標達成に向けた推進力等に加え、環境の変化に柔軟に対応する力をつける。	対象職種:全職種 対象者:3年目以降 実施期間:派遣中、待機中 教育訓練の方法:外部研修
	2年目			
	3年目	一般廃棄物実務管理者講習		
	4年目以降	新任管理者研修		