

派遣業務内容	派遣業務の具体的内容
施工管理業務	施工計画を作成し、それに基づいて工事の工程管理(スケジュール、施工順序、施工手段等の管理)、品質管理(強度、材料、構造等が設計図書どおりとなっているかの管理)、安全管理(従業員の災害防止、公害防止等)等工事の施工の管理を行う。

	教育訓練の名称	訓練の具体的な内容		訓練の趣旨、目的、効果、目標等	備考 (対象職種、対象者、外部委託先等)
①	派遣前教育	・ビジネスマナーの基本 ・電話の応対と言葉遣い ・派遣労働者としての派遣先での勤務の心得		社会人としての心構え、接遇マナーの基本を身につけ、様々な場面で即座に、きちんと対応し、派遣先で円滑な職務ができるようになる。	・全職種 ・雇入れ時 ・派遣元
②	現場業務の基礎・ 管理手法基礎	1年目	・機械、材料等の名称 ・他業者とその仕事の内容 ・施工計画書・工程表の見方 (専門用語の理解)	現場での基本知識を習得することで、安全、正確な作業ができるようになる。	・全職種 ・入社1年目 ・派遣先
③	工程(施工順序・手段) 管理手法	1年目	現場での作業の流れ	現場での工程を理解することで、適正な施工管理が行えるようになる。	・全職種 ・入社1～3年目 ・派遣先
		2年目	指示された仕事の一人で遂行する		
		3年目	施工計画書の作成		
④	二級建築施工管理技士 取得支援	2年目	テキスト等を使用しての合格対策	二級の資格を取得することにより、主任技術者として、中小規模の建設工事の施工管理ができるようになる。	・全職種 ・入社2年目以降 (資格取得要件を満たした労働者) ・e-ラーニング
		3年目	現場において、合格対策を行う。		
⑤	一級建築施工管理技士 取得支援	4年目以降	テキスト、外部講習において合格対策を行う。	一級の資格を取得することにより、監理技術者として、規模に上限のない建設工事の施工管理ができるようになる。	・全職種 ・入社4年目以降 (資格取得要件を満たした労働者) ・e-ラーニング
⑥	マネジメント研修	2年目	後輩を導く力をつける	リーダーとしての自分のキャリアアップを図るとともに、職場の未来を考慮しながら、部下の成長のサポートができるようになる。	・全職種 ・入社2年目以降 ・派遣先
		3年目	職場の課題を発見し、改善提案を行う		
		4年目以降	部下のキャリアアップを図る		