

【人材紹介サービスの流れ】

▼お打ち合わせ

人事コンサルタントが訪問、またはオンライン面談により求人内容の詳細、貴社の求める人物像についてきちんとヒアリング

▼候補者のご紹介

必ず直接お会いして面談・カウンセリングを終えた上で、最適な候補者を紹介差上げます。

▼書類選考

候補者の履歴書・職務経歴書・必要書類に、面談を担当したカウンセラー（人事コンサルタント）の申し送り、推薦理由を添えて提出いたします。

▼面接

面接日程の調整、候補者への合否の連絡を行います。併せて、応募先企業に対する疑問点や不安の解消等、カウンセリング等も行います。

また、面接直後の候補者の所感等を踏まえ、次のステップのアドバイス等を差上げます。

▼内定

入社日、待遇・諸条件の交渉・調整を行います。内定承諾、入社に至るまでのフォローアップを丁寧に行います。

特に、現在就業中の候補者に対しては、担当業務の引継ぎや円満な退社に向けてのアドバイス等、きめ細かく対応しております。

▼入社

候補者の入社が確認できた後に、コンサルティングフィー（下記手数料）の請求をいたします。

【手数料について】

当社の料金体系は、完全成功報酬型です。

転職・求職希望者が採用決定後、入社確認後に理論年収×35%（税別）を手数料として請求いたします。理論年収とは、1年間に支払われる月額／基本給＋※通勤交通費を除く毎月一律に支払われる手当、賞与です。

併せて、『人材紹介基本契約書』を締結し、業務遂行にあたり、お互いの認識に齟齬の無いよう努めております。

また、リテイナー型のスカウトに関しては、事前に双方の入念な打ち合わせによって、成功確率が高い事が見込まれる場合に限り、個別に承っています。

紹介する対象は、全職種です。第二新卒など若年層から、管理職・部長等のエグゼクティブクラス、執行役員、取締役といった経営層に至るまで幅広く対応し、勤務地は首都圏を中心に日本国内に対応しています。

【苦情対応に関して】

求職者、求人企業からの苦情の申し出があった場合は、当社の苦情対応責任者が、ハローワーク等の職業安定機関および業界団体・所管当局等と連携を図りつつ、迅速かつ適切に対応いたします。

お問い合わせ連絡先

株式会社プレシャス・タイム

担当：安井

Tel : 03-6380-4550 E メールアドレス : info@precious-time.net

(受付時間平日 10 時～17 時)

※電話応対の際には、確認及び記録等を目的として通話内容を録音する場合があります。

許可番号 13-ユ-305668

株式会社プレシャス・タイム

東京都新宿区新宿 1-19-3

紹介責任者 林 毅

個人情報の取扱いについて

■当社が取り扱う個人情報の利用目的

分類	利用目的
個人のお客様情報	ユーザー様サポート、ご利用履歴管理、当社サービスのご案内、お問合せ対応のため
お取引先担当者様情報	発注内容確認のため（通信記録等）／お取引先様への業務上の連絡のため／ お取引先様からのお問い合わせ・ご依頼への対応のため
当社従業員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号法に定められた利用目的のため
業務の受託に伴い、 お客様からお預かりする個人情報	委託された経営支援サービス・採用支援サービス・教育研修業務を 適切に遂行するため

■開示対象個人情報に関する事項の周知

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

a) 事業者の名称

株式会社プレシャス・タイム

b) 個人情報の管理責任者

管理者職名：管理部長

所属部署：株式会社プレシャスタイム 管理部

連絡先：電話 03-6380-4550

c) 全ての開示対象個人情報の利用目的

分類	利用目的
個人のお客様情報	ユーザー様サポート、ご利用履歴管理、当社サービスのご案内、お問合せ対応のため
お取引先担当者様情報	発注内容確認のため（通信記録等）／お取引先様への業務上の連絡のため／ お取引先様からのお問い合わせ・ご依頼への対応のため
当社従業員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号法に定められた利用目的のため

d) 認定個人情報保護団体

当社は、個人情報保護法により規定されている認定個人情報保護団体の対象事業者です。当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記へお申し出いただくこともできます（当社のサービスに関する問合せ先ではございません）。

認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先：個人情報保護苦情相談室

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 12F

<電話番号> 03-5860-7565、0120-700-779

e) 開示対象個人情報の開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

（個人情報に関する公表文）

開示等のお求めは、上記個人情報問合せ係にお申し出ください。

2) 開示等の求めに関する手続き

- ① お申し出受付け後、当社から所定の請求書様式「開示対象個人情報開示等請求書」を郵送いたします。
- ② ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。
- ③ 上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な 2 項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。
- ④ 回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人であることを証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

① 代理人であることを証明する資料

＜開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合＞

・本人の委任状（原本）

＜代理人様が未成年者の法定代理人の場合＞いずれかの写し

・戸籍謄本

・住民票（続柄の記載されたもの）

（※個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。）

・その他法定代理権の確認ができる公的書類

＜代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合＞いずれかの写し

・後見登記等に関する登記事項証明書

・その他法定代理権の確認ができる公的書類

② 代理人様ご自身を証明する資料

・運転免許証

・パスポート

・健康保険の被保険者証

・住民票

（※個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。）

4) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1 回のお求めにつき 1000 円

（お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。）

■個人情報の取扱いに関する苦情・相談の申し出先

〒160-0022

東京都新宿区新宿 1 丁目 19 番 3 号 エルスタンザ新宿御苑 2 階

株式会社プレシャス・タイム 個人情報問合せ係

メールアドレス：info@precious-time.net / 電話：03-6380-4550

以上