

申 込 書

■別紙「採用支援サービスお申込み」に際しての確認事項の内容を確認、承諾の上、以下条件にて申し込みます。

申 込 日	年 月 日
フリガナ	
会 社 名	
フリガナ	
本社所在地	〒 TEL: () FAX: ()
フリガナ	
窓口所在地	□本社所在地と同様 〒 TEL: () FAX: ()
フリガナ	
責 任 者	役職(所属) 氏名 (印) E-mail
フリガナ	
担 当 者	役職(所属) 氏名 (印) E-mail

※ご請求先が上記と異なる場合はご記入ください

請 求 先	フリガナ	
	会 社 名	
	フリガナ	
	所 在 地	〒
	フリガナ	
担当者	役職(所属) 氏名 (印)	
支払規定	入社月の末日〆翌月末日払い 支払方法:銀行振込(一括)	

お申込内容	コンサルティングフィー(1人採用ごとの料金)	備考
	理論年収の35%	
ご利用開始日	年 月 日 より1年間	

特約(オプション)	ご利用期間	単位	料金	備考
	年 月 日 ~ 年 月 日	¥		
	年 月 日 ~ 年 月 日	¥		
	年 月 日 ~ 年 月 日	¥		

1. 本サービスを通して応募者を採用し入社に至った場合、上記コンサルティングフィーに消費税を加算した金額を支払います。
理論年収は、下記に基づいて算出します。
理論年収＝月額固定給×12ヶ月＋賞与算定基準額×前年度実績賞与支給月数
※1 月額固定給は次の通りとします。
月額固定給＝基本給＋家族手当＋住宅手当＋役職手当＋その他諸手当
※2 通勤交通費、時間外・休日・深夜労働手当等の割増賃金は月額固定給に含まれません。
※3 割増賃金を一律に支給する場合は月額固定給に含まれます。
※4 年俸制を採用する場合は年俸額を、1年未満の有期雇用契約の場合は契約期間を1年間とみなして換算した額を、理論年収とします。
2. 入社とは、従業員・業務委託契約者・コンサルタント・代理人等の形態は問わず、当該候補者と雇用関係に類する契約を結び、業務を開始した状態のことを指します。
3. 応募者が入社後、明らかに応募者の責による解雇または自己都合による退職に至った場合、支払ったコンサルティングフィーのうち以下の金額を返還します。
※1ヶ月以内・・・・・・・・・・・・・・ コンサルティングフィーの80%
※1ヶ月を超え3ヶ月以内・・・・・・・・・・ コンサルティングフィーの50%

特記事項