



CNavi

CNaviの事業：人材紹介事業

契約締結

人材紹介サービスをご利用頂くにあたり、紹介料、個人情報保護、守秘義務等について契約を締結します

ヒアリング

貴社が求める人材像と募集要項について詳しくヒアリングします。

その内容をもとに弊社にて求人票を作成、作成後求人票のご確認をお願い致します。

留学生の活用に関するアドバイスも行います

スクリーニング

求人票の内容をもとに、弊社に登録している就職(転職)希望者の中から、貴社が求める条件にマッチする人材を選定。

貴社の魅力も伝え、応募意思を確認します

候補者の推薦

書類選考に必要な書類一式(スキルシート*、履歴書、(中途の場合)職務経歴書)を揃えて候補者を推薦します

*スキルシートは、候補者の語学力、長所、短所、コミュニケーション力、マナーレベル等に対する情報と弊社の客観評価コメントです

書類選考～面接

貴社による書類選考を行い、合格者に対して面接を実施して頂きます。

面接の日程調整、選考結果の通知など候補者への連絡は弊社が代行するため、貴社選考における作業負担を軽減できます

内定、内定承諾

内定通知・条件提示などについて弊社までお知らせ頂きます。

弊社は内定承諾のサポートを行います

内定後フォロー

内定者が入社するまでのフォローアップを行います。
更に下記のオプションサービスもご提供します

- ・新卒向け入社前ビジネスマナー研修(無料)
- ・中途入社向けビジネスマナー研修(有料)
- ・日本語教育(有料)
- ・ビザ取得代行(有料)

入社



CNavi

CNaviの事業：人材紹介事業サービス価格

新卒採用

- 1名採用成功につき文系@70万円、理系@80万円
- 学生が内定承諾した月の末日迄にお支払い
- 内定承諾または入社を辞退した場合全額返金

中途採用

- 理論年収の30%（採用が決定し求職者が入社した時点で発生）
- 入社した月の末日迄にお支払い
- 入社後一定期間内に退職した場合、契約書にもとづき対価の一部を返還