

求職者・求人者の皆様へ 取り扱い職種の範囲等の明示

株式会社アズライト
許可番号 (13-ユ-307284)

1 取扱職種の範囲等

弊社は、日本国内、全職種に関する限り、いかなる求職及び求人者の申込みについてもこれを受理します。
ただし、その申込みの内容が法令に違反したり、賃金、労働時間等の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不適当であったりする場合には受理しません。

2 手数料に関する事項

求職者からの手数料については一切徴収いたしません。
採用が成功した場合、求人者からは、契約等で求人者と合意した人材紹介手数料を申し受けます。

※手数料の上限額(あくまで上限であり、この表にもとづいて手数料を請求するわけではありません。実際に請求する手数料は、あくまで契約等で求人者と合意した金額となります。)

サービスの種類及び内容	手数料の額(上限)及び負担者
求人受理時の事務費用	該当なし
求人受理後、求人者に求職者を紹介するサービス	成功報酬 (期間に定めのない雇用契約の紹介の場合) 当該求職者の就職後1年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の80% (期間に定めのある雇用契約の紹介の場合) 当該求職者の就職後、雇用契約期間中(雇用契約が1年を超える場合は最大1年間分)に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の80% 手数料負担者は 求人者 とします。

3 苦情処理に関する事項

求職者及び求人者からの苦情については、職業紹介責任者が誠意をもって対応いたします。

苦情申し出先: 職業紹介責任者 佐川 稔
連絡先: 050-5497-5648(代表電話)

4 求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項

1. 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は、職業紹介担当者とする。
個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とします。
2. 職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う1に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育、指導を年1回実施することとします。
また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとします。
3. 取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞無く行うものとします。
さらに、これに基づき訂正(削除を含む。以下同じ。)の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うものとします。
また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとします。
4. 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとします。
なお、個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、上記1の個人情報取扱責任者とします。

5 返戻金に関する事項

求職者の採用決定からそれぞれ下記に定める期間内に、求職者の都合により又は求職者の責めに帰すべき事由(特に、求職者へ提示した採用条件と実際の労働条件が異なる場合は、これに含まれない)により、求職者の内々定もしくは内定が取り消しとなった場合、又は、内々定もしくは内定を求職者が辞退した場合、弊社は求人者に下記に定める料

率により計算される金額を返金するものとします。なお、詳細については求人者との契約にて取りかわすものとし、個別に契約した内容が優先されます。

記

入社日より1ヶ月以内の退職の場合:50%

入社日より1ヶ月超、2ヶ月以内の退職の場合:30%

入社日より2ヶ月超、3ヶ月以内の退職の場合:20%

2026年1月7日現在 株式会社アズライト