

# ●人材紹介サービス

マイナビグループの採用ノウハウと、  
特例子会社の知見を活かした雇用ノウハウで、  
貴社の障がい者採用を成功に導きます。

## スタンダードプラン

障がい者採用に関するお悩みを一緒に解決  
採用担当者様が抱える障がい者採用のあらゆる問題に対し、一つひとつ丁寧にサポートします。

### こんな企業様向け

障がい者雇用は初めてで不安だ...

今までは身体障がい者のみの  
採用で精神障がい者の採用は  
初めて...

法定雇用率を下回っている...  
どうしよう...

定着に向けたフォローの  
方法がわからない...



### 費用について

#### 新規採用者の理論年収の35%

※中途採用：入社月にご請求  
※新卒採用：内定承諾月にご請求

#### 料金

【理論年収】  
●正社員/契約社員の場合  
月収（通勤手当と時間外勤務手当を除く全ての手当含）× 12ヵ月 + 年間賞与（前年度実績）  
●アルバイト・パートの場合  
時給×週労働時間数×52週間 + 諸手当（通勤手当を除く）

#### 返金

##### 中途採用

入社から1か月以内退職…料金の80%を返金  
入社から3か月以内退職…料金の50%を返金  
入社から6か月以内退職…料金の20%を返金

##### 返金制度

万が一ご紹介した方が  
早期退職に至った場合は、  
規定に応じ返金金をお支払いします。

##### 新卒採用

入社までに辞退…料金の100%を返金  
入社から1か月以内退職…料金の50%を返金

### 主なサービス内容

貴社が求める最適な人材をご紹介

採用ノウハウのご提供

人材に適した業務の  
洗い出しをお手伝い

障がい特性の把握・ご説明

職場や社員への障がい理解の促進

さまざまな課題解決やご相談対応

### 特徴/強み

①  
若い  
ユーザー層

マイナビグループとして  
多くの若いユーザーとの  
タッチポイントがある

②  
手厚い  
サポート

定着に向けた細やかで  
継続的な入社後フォロー

③  
定着  
ノウハウ

特例子会社ならではの  
定着ノウハウや活躍に向け  
たコンサルティング

### 人材のご紹介から採用までの流れ

①  
サービス申込  
(契約書締結)

当社のサービスについて丁寧に説明いたします。サービス内容をご理解いただいたうえで、お申し込みください（無料）。

②  
求人へのヒアリング  
求人票の作成

貴社の求める人物像を詳細にヒアリングいたします。募集が初めての企業様には、アドバイスを交え、求人票を作成いたします。

③  
求職者の  
ご紹介

求人内容にマッチした求職者をご紹介します。キャリアシートをご覧いただき、選考に進めるかどうかをご判断いただきます。

④  
選 考

書類選考の手配、面接日程の調整を行います。各選考過程では、企業様、求職者双方の意思確認を行います。

⑤  
内 定

内定となった求職者には、入社意志を確認するとともに、引き続き、貴社と内定者とのやり取りをフォローさせていただきます。

⑥  
入社後フォロー  
(最大6ヵ月間)

貴社と入社者の関係が円滑に進み、定着に向かえるよう、定期的に入社後もフォローさせていただきます。

### 「わたしのトリセツ」とは

ご本人のプロフィール含め、必要な配慮事項を、入社する企業の上長や現場の方にしっかり理解してもらうためのツールになります。

<提出するタイミング>

希望する企業に、履歴書・職務経歴書とともに提出します。

<利用する場面>

・面接時の参考資料として  
・入社前に行う会議で利用

