

# 人材紹介サービス利用申込書

本申込書の記載事項および別紙の「人材紹介サービス利用規約」を承諾し、以下の基本条件で人材紹介サービスの利用を申し込みます。

受理番号 ※ミタカエージェント記入欄

※上記受理番号に記載のあるもののみ有効とする。

※本申込書の有効期間は下記申込日より1年間とする。ただし、期間満了1ヶ月前までに申込者およびミタカエージェントいずれからも書面による別段の意思表示がない限り、本契約は自動的に更新されるものとし、以降も同様とする。

※本申込前に申込者（求人者）と当社間で締結された本業務に関する基本契約および覚書等が存在する場合は、本申込みをもってこれらの基本契約および覚書の効力は失われるものとします。

■申込者 ●黒ボールペンで太枠内をご記入ください。

|       |                                   |   |   |    |                             |                             |                             |
|-------|-----------------------------------|---|---|----|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 申込日   | 年                                 | 月 | 日 | 区分 | <input type="checkbox"/> 新規 | <input type="checkbox"/> 更新 | <input type="checkbox"/> 変更 |
| フリガナ  |                                   |   |   |    |                             |                             |                             |
| 会社名   | 印                                 |   |   |    |                             |                             |                             |
| フリガナ  | 〒                                 |   |   |    |                             |                             |                             |
| 本社所在地 | TEL ( ) FAX ( )                   |   |   |    |                             |                             |                             |
| フリガナ  | <input type="checkbox"/> 本社所在地と同様 |   |   |    |                             |                             |                             |
| 窓口所在地 | 〒                                 |   |   |    |                             |                             |                             |
|       | TEL ( ) FAX ( )                   |   |   |    |                             |                             |                             |
| フリガナ  | 所属／役職                             |   |   |    |                             |                             |                             |
| 責任者   | 氏名 印                              |   |   |    |                             |                             |                             |
|       | TEL ( ) FAX ( )                   |   |   |    |                             |                             |                             |
|       | E-Mail                            |   |   |    |                             |                             |                             |

■請求先

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| □左記申込者と同様 |                 |
| フリガナ      |                 |
| 会社名       | 印               |
| フリガナ      | 〒               |
| 所在地       |                 |
| 担当部署      |                 |
| 担当者       | 役職 氏名 印         |
|           | TEL ( ) FAX ( ) |
|           | E-Mail          |

■人材紹介サービスにおける契約内容等の各種確認メールの送信先

|                               |                                      |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 各種<br>確認メール<br>送信先<br>(複数選択可) | <input type="checkbox"/> 申込者欄 責任者と同様 | <input type="checkbox"/> 請求先欄 担当者と同様 |
|                               | <input type="checkbox"/> その他 役職:     | 氏名:                                  |
|                               | E-Mail                               |                                      |

※ミタカエージェント使用欄

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

■基本条件

| 基本事項                                                         | 補足説明                                                                                                                                                                                                                                   | 備考                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 報酬<br><br>採用決定者の想定年収 × 35%                                | 左記報酬は採用者が求人企業に最初に出社した時点で発生するものとする。<br>想定年収とは、採用者に明示した月額給与（通勤手当を除く算定可能な諸手当を含む）の12ヶ月分と、前年度実績により算出した想定賞与額とを合算した額をいう。なお、採用者の給与が年俸による場合で、該当年俸に通勤交通費が含まれる場合は、採用者に明示した年額給与より通勤交通費を除いた額を、当該年俸に通勤交通費が含まれない場合は、採用者に明示した年額給与の額を、それぞれ想定年収というものとする。 |                                                                                                                             |
| 2. 支払方法<br><br>採用決定者の入社月末締め、翌月末一括支払いの銀行振込<br>※振込手数料は申込者負担    | 株式会社ミタカエージェントが発行する請求書に基づき報酬全額を採用者の入社翌月末に指定名義の銀行預金口座に、消費税とともに支払うものとする。                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
| 3. 保証事項(返金率)<br><br>出社後1ヶ月以内に辞職した場合<br>出社後1ヶ月を超え3ヶ月以内に辞職した場合 | 紹介手数料の80%の返金<br>紹介手数料の50%の返金                                                                                                                                                                                                           | 採用者が求人企業に最初に出社した日から左表に定める保証期間にて辞職した場合（但し、死亡、病気及び申込者の責に基づく事由に起因する場合は除く）は、求人者は支払った報酬及びこれに加えて支払った消費税に左記返金率を乗じた金額を返還請求できるものとする。 |

※ミタカエージェント記入欄

|       |  |
|-------|--|
| 担当拠点名 |  |
| 担当者名  |  |

別紙の「人材紹介サービス利用規約」をご確認ください。



## 人材紹介サービス利用規約

### 第1条(本サービスの内容)

- 1、 申込者は、当社株式会社ミタカエージェント(以下「ミタカエージェント」という)に対し、人材採用に関する人材紹介業務を委託し、ミタカエージェントはこれを受託する。

### 第2条(求人条件の開示・提供)

- 1、 申込者は、ミタカエージェントに対し、採用を希望する人材に関する求人条件を提供するものとする。
- 2、 申込者は、求人条件が明示された文書(以下「求人票」という)を書面または電子メールを利用する方法により交付し、同時に人材の紹介を依頼するものとする。
- 3、 ミタカエージェントが求人票を作成する場合は、申込者から提供された求人条件に基づいて作成するものとする。
- 4、 申込者は、求人票の交付毎に事前に開示・公開しない旨をミタカエージェントに伝えた場合を除き、申込者が求人票に記載した求人条件および申込者の企業情報を、ミタカエージェントまたはミタカエージェントの業務提供先のウェブサイト等において開示・公開することを予め同意するものとする。また、申込者は、ミタカエージェントが候補者に対しても、求人票に記載した求人条件および申込者の企業情報を提供することにも予め同意するものとする。

### 第3条(採用決定等の通知)

- 1、 申込者は、ミタカエージェントにより紹介された人材を採用決定した場合(以下、採用決定した人材を「採用者」という)には、ミタカエージェントに対し、直ちに採用決定の旨を通知するものとする。また同時に、申込者は、採用者に対して賃金・労働時間、その他の労働条件を明示した内定通知書、またはこれと同等の事項が記載された文書を交付するものとする。
- 2、 申込者は、前項で定められた内定通知書、またはこれと同等の事項が記載された文書の写しを採用者に交付後直ちにミタカエージェントにも交付するものとする。
- 3、 ミタカエージェントが申込者に、紹介した人材が当社に至らなかった場合において、申込者がミタカエージェントによる紹介日から1年以内に当該人材の採用を再検討する場合には、速やかにミタカエージェントに通知するものとし、申込者は改めてミタカエージェントより紹介を受けた上でなければ、当該人材を採用することができない。なお、当該再検討にかかる人材の紹介に関しても、本規約の各条項が適用されるものとする。
- 4、 申込者が、前項の定めに違反してミタカエージェントの紹介を受けることなく当該人材を採用したときは、申込者はミタカエージェントに対し、違約金として第4条に定める報酬相当額に1. 2を乗じた金額を支払うものとする。

### 第4条(報酬)

本利用規約に基づき報酬は下記通りとし、採用者が申込者に最初に当社した日をもって発生する。

記

当該採用者の想定年収に対して35％相当額

上記、想定年収とは、採用者に明示した月額給与(通勤手当を除く算定可能な諸手当を含む)の12ヶ月分と、前年度実績より算出した想定賞与額とを合算した額をいう。ただし、採用者の給与が年俸による場合であって、当該年俸に通勤交通費が含まれるときは、採用者に明示した年額給与より通勤交通費を除いた額を、当該年俸に通勤交通費が含まれないときは、採用者に明示した年額給与の額を、それぞれ想定年収というものとする。

### 第5条(消費税)

前条の報酬には消費税は含まれていない。

### 第6条(支払方法)

申込者は、ミタカエージェントの発行する請求書に基づき、第4条に定める報酬発生日より1ヶ月以内にミタカエージェント指定のミタカエージェント名義の銀行預金口座に、報酬全額及びこれに消費税を加えた額を支払う。振込手数料は申込者の負担とする。

### 第7条(保証事項)

- 1、 採用者が申込者に最初に当社した日から下表に定める保証期間内に辞職した場合(採用者が退職を願い出て会社が受理した場合をいい、死亡、病気及び申込者からの退職勧奨が行われた場合その他の申込者の責に基づく事由に起因する場合は除く)は、申込者はミタカエージェントに対し、第4条に基づき支払われた報酬及びこれに加えて支払った消費税に下表に定める返金率を乗じた金額を返還請求できるものとする。

| 保証期間                  | 返金率 |
|-----------------------|-----|
| 出社後1ヶ月以内に辞職した場合       | 80％ |
| 出社後1ヶ月を超え3ヶ月以内に辞職した場合 | 50％ |

- 2、 前項に定める場合を除くほか、申込者はミタカエージェントに対し、報酬及び消費税の全部または一部の支払いを拒絶し、また支払い済みの報酬及び消費税の全部または一部の返還を求めることはできないものとする。

### 第8条(活動関連事項)

申込者およびミタカエージェントは、特別な人材採用に関する人材紹介業務については、文書による別段の合意をなすことができるものとし、本利用規約に定められた条件と異なる報酬及びその支払方法その他の事項に関する定めをすることができるものとする。

### 第9条(免責事項)

申込者は、申込者がミタカエージェントから紹介を受けた人材に関して提供を受けた情報の利用、同人材を採用するか否かの最終的な判断は、申込者が自らの責任において行うものとし、採用決定、採用後の労使関係その他の雇用関係に関するトラブルに関して、ミタカエージェントは一切の責任を負わないものとする。

### 第10条(守秘義務)

申込者およびミタカエージェントは、本利用規約に付随して知り得た相手方の秘密情報を第三者に開示、漏洩し、または本利用規約の履行に必要な範囲を超えて利用してはならない。

### 第11条(個人情報の取扱い)

- 1、 ミタカエージェントは、個人情報を当社個人情報保護規定に基づいて適正に取り扱うものとする。
- 2、 ミタカエージェントは、申込者が応募者を選考するにあたり必要と認められる範囲において、応募者の氏名や職務経歴等の個人情報を申込者に開示・提供するものとする。
- 3、 申込者は、ミタカエージェントより前項に基づき提供された応募者の個人情報を厳重に管理するとともに、採用選考の目的の範囲内のみで利用するものとする。

### 第12条(解除)

申込者が次の各号の一に該当するときは、ミタカエージェントは何らの通知・催告を要せず、直ちに本利用規約を解除することができるものとする。この場合、申込者は期限の利益を失うものとする。

- ① 自ら振出し、もしくは引受けた手形、小切手が不渡りになる等、支払停止または支払不能の状態に至ったとき
- ② 破産、民事再生手続開始、もしくは会社更生手続開始等の申立てを受け、もしくは自らこれらの申立てをなしたとき
- ③ 仮差押え、差押え、仮処分、強制執行、担保権実行としての競売等の申立てを受けたとき
- ④ その他の資産、信用状態に不安が生じたとき
- ⑤ その他本利用規約の継続が困難であると判断される事情が生じたとき

### 第13条(有効期間)

- 1、 本利用規約の有効期間は、本申込より1年間とする。ただし、期間満了1ヶ月前までに申込者およびミタカエージェントいずれからも書面による別段の意思表示がない限り、本利用規約は更に1年間自動的に更新されるものとし、以降も同様とする。
- 2、 本利用規約の有効期間の満了・解除・解約による契約の終了・消滅に関わらず、契約期間中にミタカエージェントが申込者に対して紹介した人材については、第3条ないし第7条及び第9条の各条項の効力は存続するものとする。
- 3、 本利用規約の有効期間の満了・解除・解約による契約の終了・消滅に関わらず、第10条、本条、第14条の各条項の効力は存続するものとする。

### 第14条(協議事項)

申込者およびミタカエージェントは、本利用規約に関し疑義が生じたとき、または本利用規約に定められていない事項が生じたときには、誠意をもってこれを協議するものとする。

### 第15条(旧契約)

申込者およびミタカエージェント間で既に締結している人材紹介に関する基本契約(人材コンサルティング契約等名称は問わないものとする)があるときは、本利用規約の締結をもってこれらの基本契約を合意解約する。

### 第16条(反社会的勢力の排除)

- 1、 申込者およびミタカエージェントは、それぞれ自己が以下の各号の一に該当しないこと、及び今後も以下の各号の一に該当する行為を行わないことを表明・保証する。
  - ① 暴力団、暴力団構成員、暴力団関係企業、もしくは関係者、総会屋、その他の反社会的勢力(以下「反社会的勢力」という)であること、または反社会的勢力であったこと
  - ② 役員または実質的に経営を支配する者が反社会的勢力であること、または反社会的勢力であったこと
  - ③ 親会社または子会社(いずれも会社法の定義による。以下同じ)が前2号のいずれかに該当すること
  - ④ 相手方に対して脅迫的な言動をすること、もしくは暴力を用いること、または相手の名誉・信用を棄損する行為を行うこと
  - ⑤ 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害すること
  - ⑥ 相手方に対して企業が反社会的勢力による被害を防止するための指針が排除の対象とする不当要求をすること
  - ⑦ 反社会的勢力である第三者をして前3号の行為を行わせること
  - ⑧ 自らまたはその役員、もしくは実質的に経営を支配する者が反社会的勢力へ資金提供を行う等、その活動を助長する行為を行うこと
  - ⑨ 親会社または子会社が前5号のいずれかに該当する行為を行うこと
- 2、 申込者およびミタカエージェントは、前項に対する違反を発見した場合は、直ちに相手方にその事実を報告するものとする。
- 3、 申込者およびミタカエージェントは、相手方が前2項の全部または一部に違反した場合、催告、その他何らの手続きを要することなく、直ちに基本契約、個別契約の名称を問わず、甲乙間で締結した全ての契約の全部または一部を解除することができるものとし、この解除より相手方に生じた損害について賠償義務を負わない。
- 4、 申込者およびミタカエージェントが第1項の各号の一に該当し、相手方に損害を与えた場合は、相手方は解除の有無に関わらず、損害の賠償を求めることができる。

以上

# 人材紹介サービス利用申込書

見 本

本申込書の記載事項および別紙の「人材紹介サービス利用規約」を承諾し、以下の基本条件で人材紹介サービスの利用を申し込みます。

受理番号 X X X X X X ※ミタカエージェント記入欄

※上記受理番号に記載のあるもののみ有効とする。

※本申込書の有効期間は下記申込日より1年間とする。ただし、期間満了1ヶ月前までに申込者およびミタカエージェントいずれからも書面による別段の意思表示がない限り、本契約は自動的に更新されるものとし、以降も同様とする。

※本申込前に申込者（求人者）と当社間で締結された本業務に関する基本契約および覚書等が存在する場合は、本申込みをもってこれらの基本契約および覚書の効力は失われるものとします。

■申込者 ●黒ボールペンで太枠内をご記入ください。

|       |                                                                                                              |    |                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込日   | 2024 年 1 月 1 日                                                                                               | 区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 |
| フリガナ  | カブシキガイシャ〇〇〇〇                                                                                                 |    |                                                                                                |
| 会社名   | 株式会社〇〇〇〇                                                                                                     |    |                                                                                                |
| フリガナ  | トウキョウトアダチホツカチョウ                                                                                              |    |                                                                                                |
| 本社所在地 | 〒 XXX-XXXX<br>東京都〇〇区〇〇町X-XX                                                                                  |    |                                                                                                |
| フリガナ  | TEL 03 ( 1234 ) 5678 FAX 03 ( 1234 ) 5678                                                                    |    |                                                                                                |
| 窓口所在地 | <input checked="" type="checkbox"/> 本社所在地と同様<br>〒 責任者（窓口）の方のいる住所と連絡先が<br>本社所在地と異なる場合は■を入れず、<br>ご記入をお願いいたします。 |    |                                                                                                |
| フリガナ  | TEL ( ) FAX ( )                                                                                              |    |                                                                                                |
| フリガナ  | ジジジ ミタカ タロウ                                                                                                  |    |                                                                                                |
| 所属/役職 | 人事部 氏名 ミタカ 太郎                                                                                                |    |                                                                                                |
| 責任者   | TEL 03 ( 1234 ) 5678 FAX 03 ( 1234 ) 5678                                                                    |    |                                                                                                |
|       | E-Mail shoukai@mail.com                                                                                      |    |                                                                                                |

■請求先

|           |        |
|-----------|--------|
| ■左記申込者と同様 |        |
| フリガナ      |        |
| 会社名       |        |
| フリガナ      |        |
| 所在地       | 〒      |
| 担当部署      |        |
| 担当者       | 役職     |
|           | TEL    |
|           | E-Mail |

ご請求書をお送りさせていただく先が申込者の方と異なる場合、  
■を入れずご記入をお願いいたします。

■人材紹介サービスにおける契約内容等の各種確認メールの送信先

|                               |                                                                                  |                                       |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 各種<br>確認メール<br>送信先<br>(複数選択可) | <input checked="" type="checkbox"/> 申込者欄 責任者と同様<br><input type="checkbox"/> □その他 | <input type="checkbox"/> □請求先欄 担当者と同様 |
| E-Mail                        |                                                                                  |                                       |
| ※ミタカエージェント使用欄                 |                                                                                  |                                       |
| 備考                            |                                                                                  |                                       |

契約に関する確認のメールを  
当社の契約担当よりお送りさせていただきます。  
お間違のないよう、ご選択とご記入をお願いいたします。

■基本条件

| 基本事項                                                     | 補足説明                                                                                                                                                                                                                                   | 備考                           |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. 報酬<br>採用決定者の想定年収 × 35%                                | 左記報酬は採用者が求人企業に最初に出社した時点で発生するものとする。<br>想定年収とは、採用者に明示した月額給与（通勤手当を除く算定可能な諸手当を含む）の12ヶ月分と、前年度実績により算出した想定賞与額とを合算した額をいう。なお、採用者の給与が年俸による場合で、該当年俸に通勤交通費が含まれる場合は、採用者に明示した年額給与より通勤交通費を除いた額を、当該年俸に通勤交通費が含まれない場合は、採用者に明示した年額給与の額を、それぞれ想定年収というものとする。 |                              |
| 2. 支払方法<br>採用決定者の入社月末締め、翌月末一括支払いの銀行振込<br>※振込手数料は申込者負担    | 株式会社ミタカエージェントが発行する請求書に基づき報酬全額を採用者の入社翌月末に指定名義の銀行預金口座に、消費税とともに支払うものとする。                                                                                                                                                                  |                              |
| 3. 保証事項(返金率)<br>出社後1ヶ月以内に辞職した場合<br>出社後1ヶ月を超え3ヶ月以内に辞職した場合 | 採用者が求人企業に最初に出社した日から左表に定める保証期間にて辞職した場合（但し、死亡、病気及び申込者の責に基づく事由に起因する場合は除く）は、求人者は支払った報酬及びこれに加えて支払った消費税に左記返金率を乗じた金額を返還請求できるものとする。                                                                                                            | 紹介手数料の80%の返金<br>紹介手数料の50%の返金 |

別紙の「人材紹介サービス利用規約」をご確認ください。

株式会社ミタカエージェント