

【一般登録型】

手 数 料 表

サービスの種類及び内容	手数料の額及び負担者
求人受理時の事務費用	0 円
求人受理後、求人者に求職者を紹介するサービス 【職業紹介サービス】	成功報酬 (期間の定めのない雇用契約の紹介の場合) 当該求職者の就職後1年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の 50 %
求人の充足に向けた求人者に対する専門的な相談・助言サービス 【職業紹介の付加サービス】	(期間の定めのある雇用契約の紹介の場合) 当該求職者の就職後、雇用契約期間中(雇用期間が1年を超える場合は最大1年間分)に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の 50 %
*上記職業紹介サービスに加えて、より専門的な相談・助言の付加サービスを行う場合	手数料負担者は 求人者 とします。
	成功報酬 当該求職者の就職後1年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の 50 %
	手数料負担者は 求人者 とします。

上記手数料には、消費税は含まれておりません。別途加算となります。

許可番号 16-ユ-300210

事業所の名称及び所在地 CPC株式会社 富山県高岡市福岡町赤丸657 2F

◎求職者からは手数料は徴収いたしません。

(注1) 届出制手数料表届出書(又は変更届)を届出た場合は、当該届出書等に添付した手数料表の内容をすべて記載すること

(注2) 求人者から徴収する手数料のみならず職者から徴収する手数料についても明示が必要

●苦情の処理に関する事項

◎ 求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。

◎苦情申出先：職業紹介責任者

◎連絡先：(

●求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項

◎ 求職者から収集した個人情報は、職業紹介で応募を希望する求人先に応募情報を提供する際に使用します。

◎ 求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、「個人情報適正管理規程」に基づき、適正に取り扱います。

◎ 事業所の「個人情報適正管理規程」は以下のとおりです。

1. 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は、CPC株式会社の従業員とする。個人情報取扱責任者は職業紹介責任高木奈津美とする。

2. 職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う1に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

3. 取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正(削除を含む。以下同じ。)の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うものとする。

また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。

4. 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合には、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。

なお、個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者高木奈津美とする。

●返戻金制度に関する事項

◎紹介された求職者が、就職後3ヶ月以内に自己都合により退職した場合、紹介手数料の80%を返金します。6ヶ月以内の場合は40%を返金します。

※職業安定法第32条の13、同法施行規則第24条の5取扱職種の範囲等の明示です。