

# 業務の運営に関する規程

株式会社 三鷹商事

## 第1 求人

- 1 当社はいかなる求人の申込みについてもこれを受理します。ただし、申込みの内容が法令に違反する場合、もしくは賃金、労働時間等の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不相当である場合、一定の労働関係法令（労働基準法及び職業安定法等）違反のある場合及び暴力団員などによる求人である場合には受理しません。
- 2 求人の申込みは、求人者又はその代理人の方が直接来社された上で、所定の求人票によりお申し込みください。来社できない場合は、郵便、ファックス又は電子メールでも差し支えありません。
- 3 求人申込みの際には、業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件をあらかじめ書面の交付又は電子メールの使用により明示してください。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付又は電子メールの使用による明示ができないときは、当該明示すべき事項をあらかじめこれらの方法以外の方法により明示して下さい。
- 4 求人受付の際には、別表の料金表に基づく受付手数料を申し受けます。いったん申し受けしました手数料は、紹介の成否にかかわらずお返し致しません。

## 第2 求職

- 1 当社はいかなる求職の申込みについてもこれを受理します。ただし、その申し込みの内容が法令に違反する場合には受理しません。
- 2 求職申し込みは、休職者本人が直接来社された上で、所定の求職票によりお申し込みください。
- 3 常に日雇的又は臨時的な労働に従事することを希望される方は、当社に特別の登録をしておき、別に定める登録証を提示されることで、休職申込みの手続きを省略致します。

## 第3 紹介

- 1 求職者の方には、職業安定法第2条にも規定される職業選択の自由の趣旨を踏まえ、そのご希望と能力に応ずる職業に速やかに就くことができるよう極力お世話致します。
- 2 求人の方には、そのご希望に適合する求職者を紹介できるよう極力お世話致します。
- 3 紹介に際しては、休職者の方に紹介において従事することとなる業務の内容、賃金、労働時間その他の雇用条件をあらかじめ書面の交付又は希望される場合には電子メールの使用により明示します。ただし紹介の実施について、緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付又は電子メールの使用による明示ができないときは、あらかじめそれらの方法以外の方法により明示を行います。

- 4 求職者の方を求人者に紹介する場合、紹介状を発行します。求職者の方はその紹介状を持参して求人者へ行っていただきます。
- 5 いったん求人、求職の申込みを受けた以上、責任をもって紹介の労をとります。
- 6 当社は、労働争議に対する中立の立場をとるため、同盟罷業又は作業閉鎖の行われている期間は求人者への紹介を致しません。
- 7 就職が決定しましたら、別表の手数料表に基づき、求人者および関係雇用主から紹介手数料を申し受けます。

#### 第4 その他

- 1 当社は、職業安定機関及びその他の職業紹介事業者等と連携を図りつつ、当該事業に係る求職者等からの苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応いたします。
- 2 当社の行った職業紹介の結果については、求人者、求職者両方から当社に対して、その報告をしてください。  
  
また、当社の職業紹介により期間の定めのない労働契約を締結した求職者が就職から6ヶ月以内に離職（解雇された場合を除く。）したか否かについて、求人者から当社に対して報告してください。
- 3 当社は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、個人情報適正管理規定に基づき適正に取り扱います。
- 4 当社が広告等により求人等に関する情報を提供するときは、当該情報について虚偽の表示又は誤解を生じさせる表示を行いません。また、当該情報について正確かつ最新の内容に保つため、求人者、求職者等から当該情報について提供の中止や内容の訂正の依頼があった場合や、当社が該当情報が正確、最新ないことを確認した場合は、遅滞なく対応するとともに、求人者又は求職者に対して定期的に当該情報が最新かどうか確認する又は当該情報の時点を明らかにする措置を講じます。
- 5 当社は、求職者又は求人者に対し、その申込みの受理、面接、指導、紹介等の業務について、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地、従前の職業、労働組合の組合員であること等を理由として差別的な取扱いは一切致しません。
- 6 当社の取扱職種の範囲等は、国内における全職種です。
- 7 当社の業務の運営に関する規程は以上のとおりですが、当社の業務は、すべて職業安定法関係法令及び通達に基づいて運営されますので、ご不審の点は係員に詳しくお尋ねください。

令和7年3月31日

代表取締役 関東 英嗣

# 個人情報の取扱いについて

## 1. 事業者の名称及び個人情報保護管理者

株式会社三鷹商事 取締役

## 2. 個人情報の利用目的

当社は、当社の主たる事業内容である労働者派遣事業、職業安定法に基づく有料職業紹介事業における次の目的のために個人情報を収集し、その範囲内でのみ利用いたします。

- ・選考、登録・採用可否判定を含む当社への登録手続きのため
- ・労働者派遣、職業紹介を目的とした求人情報の提供やマッチング業務等のため
- ・労働者派遣法に基づく派遣先への通知のため
- ・派遣就業時の労務管理（勤怠および就業状況管理、給与計算および支給、健康管理等）のため
- ・派遣就業に伴う業務上の連絡や緊急災害発生時などの連絡のため
- ・教育研修等の通知および実施のため
- ・社会保険加入手続き、退職手続きほか各種法定手続きのため
- ・ご登録情報の変更や、上記に付随する問い合わせ対応のため

## 3. 個人情報の共同利用

当社へのご登録に際し、個人情報のご提出はご本人様の任意でございますが、当社の規定する登録必須の情報をご提出いただけない場合は、当社の提供するサービスをご利用になれないことがございます。また、当社にご提出いただいた情報は、原則的に返却いたしません。ただし、退職や登録の取り消しの際、もしくはその他のお申し出をいただいた場合は、お預かりしている書類の裁断処理及びデータ消却をいたします。

## 4. 取得および提供方法

インターネット、電話、郵送等により、当社が取得した情報とします。

情報の提供につきましては、当社の情報管理に関するルールに則り適切な方法にて行います。

## 5. 個人情報の管理について

当社では、個人情報を個人情報に関するリスク（個人情報への不正なアクセス・個人情報の紛失・破壊・改ざん及び漏洩など）に対して、組織面において、個人情報保護に充分配慮した合理的な取り扱いを行い、厳重に取り扱い・保管・管理しています。

## 6. 個人情報の外部委託について

皆様に円滑なサービスを提供するため、当社がお預かりした個人情報の処理について外部に委託する際は、当社が一定の情報保護管理基準を満たしていると認める委託先と個人情報保護に関する契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

## 7. 個人情報の「利用目的の通知」「開示」「訂正・追加又は削除」「利用・提供の停止について

当社は、当社が保有する個人情報の「利用目的の通知」「開示」「訂正、追加又は削除」

「利用・提供の停止」のお問合せがあった際は、お問合せ頂いた方がご本人である事が確認できた場合に限り、速やかに対応致します。その際は、ご本人確認のためにいくつか質問をさせていただきます

## 8. 個人情報に関するお問い合わせ、苦情及び相談の窓口について

個人情報に関するお問い合わせ、苦情及びご相談については、以下の窓口までお願いします。

### 【お問い合わせ先】

株式会社三鷹商事

電話：0774-43-9295（平日 9:00～17:00）